



THE EUROPEAN UNION
FOR THE REPUBLIC OF MOLDOVA



UNCTAD

SERVICIUL VAMAL AL REPUBLICII MOLDOVA

NCTS-NTA Opt in

**FLUXURILE LA BIROUL DE PLECARE – PROCEDURA STANDARD DE
TRANZIT PENTRU AGENȚI ECONOMICI**

Octombrie 2026



1. Accesare și conectare la SISV NCTS-NTA

Pentru a accesa NCTS, accesați portalul apioptin.customs.gov.md/#/home. Apoi, faceți clic pe „Accesarea” pentru a vă conecta folosind numele de utilizator și parola. (Figura 1.1)

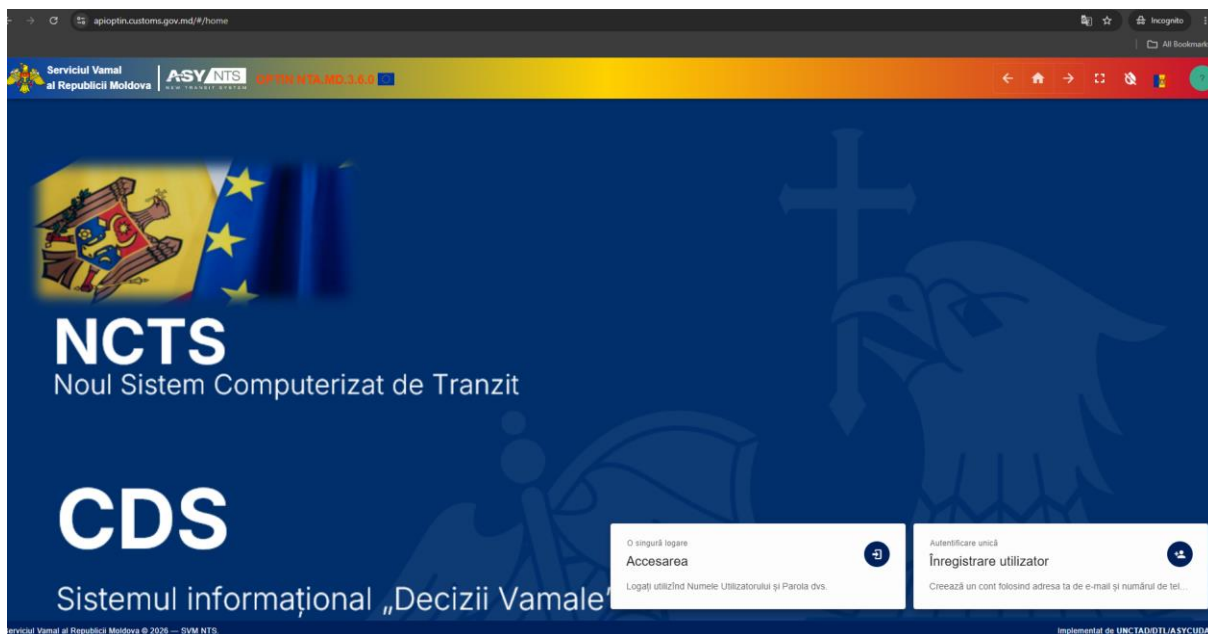


Figura 1.1 Conectare la NCTS

Când se afișează ecranul de conectare NCTS, introduceți numele de utilizator și parola. Faceți clic pe Sign in (Figura 1.2).



Customs Service
Of The Republic of Moldova CDS

Română v

Sign in to your account

Username

Password

☐ Remember me [Forgot Password?](#)

Sign In

Figura 1.2 Conectare

2. Pagina agentului economic

2.1 Prezentare generală a interfeței utilizatorului

Această secțiune descrie interfața de utilizator SISV NCTS și prezintă caracteristicile generale.

Un utilizator conectat are permisiunea de a accesa toate Aplicațiile, Autorizațiile, Date de declarație, Aviz anticipat de sosire, notificările, sarcinile și trimerile în cazul în care agentul economic corespunzător este fie solicitant, fie titular (Aplicații, Autorizații), Titular al procedurii de tranzit sau Reprezentant (documentele de însoțire a tranzitului, avize anticipate de sosire).

Nu există nici o diferențiere în vizibilitatea datelor între un utilizator de operator economic și un utilizator de reprezentant vamal (broker vamal) care reprezintă un operator economic. Ambii utilizatori pot evalua toate informațiile și pot efectua aceleași sarcini.

2.2 Antet

Antetul conține logo-ul SISV, numele aplicației, pictogramele Săgeată înapoi, pictograma Homepage, Link de navigare săgeată înainte pentru revenirea la pagina anterioară, ajungeți direct la pagina de pornire și reveniți la pagina curentă imediat după întoarcere. Are pictogramă



pentru a intra/ieși pe ecran complet, a transforma modul întunecat/luminos pe ecran, a seta limba implicită fie în română sau engleză, împreună cu pictograma pentru a vizualiza detaliile utilizatorului, unde se poate vedea profilul personal, schimba parola, setarea profilului și ieșirea (Figura 2.1).

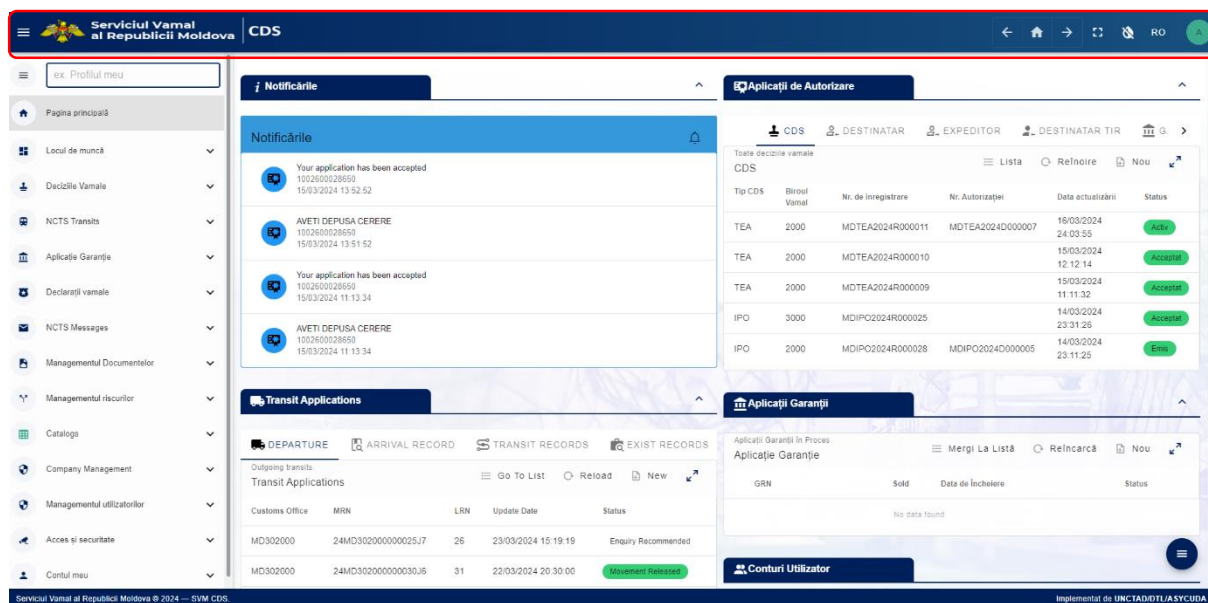


Figura 2.1 Antet

2.3 Meniu

Meniul este disponibil pe fiecare pagină, în partea stângă a ecranului.

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a ecranelor care pot fi accesate din meniu. Meniul conține diverse link-uri care permit utilizatorului să navigheze prin activități. Acesta este împărțit în 10 blocuri principale: Pagina principală, Locul de muncă, Deciziile vamale, Tranzit NCTS, Aplicație garanție, NCTS mesaje, Managementul documentelor, Cataloage, Managementul companiei și Contul meu.

Următoarele elemente sunt prezente în meniu (Fig.2.2):



Block	Action	Description
Pagina principală		Permite utilizatorului să revină la pagina de pornire
Locul de muncă	Acțiunile	Permite utilizatorului să obțină acces cu ușurință la toate sarcinile
	Dosarele mele	Permite utilizatorului să afișeze comenzile rapide către toate funcționalitățile
Deciziile vamale	Decizie nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere pentru emiterea unei decizii vamale în vederea obținerii: - Cerere de Autorizație pentru statutul de destinatar agreat (ACE) - Cerere de Autorizație pentru statutul de expeditor agreat (ACR) - Cerere de Autorizație pentru statutul de destinatar agreat în sensul TIR (ACT) - Cerere de Autorizație pentru furnizarea unei garanții globale, inclusiv posibila reducere sau renunțare (CGU) - Cerere de Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare în scopul antrepozitarii vamale a mărfurilor Public de tip I (CW1) - Cerere de Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare în scopul antrepozitarii vamale a mărfurilor Public de tip I (CW2) - Cerere de Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare în scopul antrepozitarii vamale a mărfurilor Privat (CWP) - Cerere de Autorizație pentru amânarea plății (DPO) - Cerere de Autorizație pentru efectuarea unei declarații vamale prin introducerea datelor în evidențele declarantului (EIR) - Autorizație pentru utilizarea unui document electronic de transport ca declarație vamală (ETD) - Cerere de Autorizație pentru utilizarea regimului de destinație finală (EUS) - Cerere de Autorizație pentru utilizarea regimului vamal de perfecționare activă (IPO) - Cerere de Autorizație pentru utilizarea regimului vamal de perfecționare pasivă (OPO) - Cerere de Autorizație pentru utilizarea declarației simplificate (SDE) - Autorizație pentru utilizarea sigiliilor speciale (SSE) - Cerere de Autorizație pentru utilizarea regimului vamal de admitere temporară (TEA) - Autorizație de utilizare a declarației de tranzit cu un set de date redus (TRD) - Cerere de Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară (TST)
	Căutarea deciziei	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor deciziilor emise de către Serviciul Vamal pentru simplificări
	Autorizații	



	ACE/Destinatar – cerere nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere pentru simplificări cu privire la plasarea mărfurilor sub regimul de tranzit sau la încheierea acestui regim – Destinatar agreeat
	ACE/Destinatar – căutarea cererii	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru simplificări cu privire la plasarea mărfurilor sub regimul de tranzit sau la încheierea acestui regim – Destinatar agreeat
	ACR/Expedito – cerere nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere pentru simplificări cu privire la plasarea mărfurilor sub regimul de tranzit sau la încheierea acestui regim – Expedito agreeat
	ACR/Expedito – căutarea cererii	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru simplificări cu privire la plasarea mărfurilor sub regimul de tranzit sau la încheierea acestui regim – Expedito agreeat
	ACT/Destinatar agreeat în sensul TIR - cerere nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere pentru simplificări cu privire la plasarea mărfurilor sub regimul de tranzit sau la încheierea acestui regim – Destinatar agreeat cerere TIR
	ACT/Destinatar agreeat în sensul TIR - căutarea cererii	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru simplificări cu privire la plasarea mărfurilor sub regimul de tranzit sau la încheierea acestui regim – Destinatar agreeat cerere TIR
	CGU/Garanție - cerere nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru furnizarea unei garanții globale, inclusiv posibila reducere sau renunțare – Garanție globală
	CGU/Garanție - căutarea cererii	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru furnizarea unei garanții globale, inclusiv posibila reducere sau renunțare – Garanție globală
	ETD/E-Doc de transport - cerere nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru utilizarea unui document electronic de transport ca declarație vamală – Document electronic de transport
	ETD/E-Doc de transport - căutarea cererii	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru utilizarea unui document electronic de transport ca declarație vamală – Document electronic de transport
	SSE/Sigilii speciale - cerere nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru utilizarea sigiliilor speciale – Sigilii speciale
	SSE/Sigilii speciale - căutarea cererii	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru utilizarea sigiliilor speciale – Sigilii speciale
	TRD/Set de date redus - cerere nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație de utilizare a declarației de tranzit cu un set de date redus – Set de date redus
	TRD/Set de date redus - căutarea cererii	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații de utilizare a declarației de tranzit cu un set de date redus – Set de date redus
	IPO/Perfecționare activă - autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru utilizarea regimului vamal de perfecționare activă – Perfecționare activă
	- IPO/Perfecționare activă – căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru utilizarea regimului vamal de perfecționare activă – Perfecționare activă



	OPO/Perfecționare pasivă- autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru utilizarea regimului vamal de perfecționare pasivă – Perfecționare pasivă
	OPO/Perfecționare pasivă - căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru utilizarea regimului vamal de perfecționare pasivă – Perfecționare pasivă
	CW/Antrepozit vamal- autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare în scopul antrepozitării vamale a mărfurilor – Antrepozit vamal
	CW/Antrepozit vamal - căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru exploatarea spațiilor de depozitare în scopul antrepozitării vamale a mărfurilor – Antrepozit vamal
	DPO/Amânarea plății- autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru amânarea plății – Amânarea plății
	DPO/Amânarea plății - căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru amânarea plății - Amânarea plății
	TST/Depozitare temporară- autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară – Depozitare temporară
	TST/Depozitare temporară- - căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară – Depozitare temporară
	TEA/Admitere temporară- autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru utilizarea regimului vamal de admitere temporara – Admitere temporară
	TEA/Admitere temporară - căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru utilizarea regimului vamal de admitere temporara – Admitere temporară
	SDE/ Declarația simplificată- autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru utilizarea declarației simplificate – Declarația simplificată
	SDE/ Declarația simplificată - căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru utilizarea declarației simplificate – Declarația simplificată
	EUS/Destinație finală - autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru utilizarea regimului de destinație finala – Destinație finală
	EUS/Destinație finală - căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru utilizarea regimului de destinație finala – Destinație finală
	EIR/Declarant delegat- autorizație nouă	Permite utilizatorului să introducă o nouă cerere de Autorizație pentru efectuarea unei declarații vamale prin introducerea datelor în evidențele declarantului – Declarant delegat
	EIR/Declarant delegat- căutare autorizație	Permite utilizatorului să acceseze lista tuturor cererilor trimise pentru obținerea unei Autorizații pentru efectuarea unei declarații vamale prin introducerea datelor în evidențele declarantului – Declarant delegat



Tranzit NCTS	Sarcinile mele	
	Domeniu externEo	
	Tranzit nou	Permite utilizatorului să solicite înregistrarea unei noi declarații
	Încărcare tranzit	Permite utilizatorului să încarce o declarație utilizând date JSON
	Căutare tranzit	Permite utilizatorului să acceseze lista declarațiilor sale
Aplicație garanție	Garanție nouă	Permite utilizatorului să solicite înregistrarea unei noi garanții
	Căutare garanții	Permite utilizatorului să acceseze lista garanțiilor sale
NCTS Messages	Inbox	Permite utilizatorului să acceseze mesajele personale parvenite
Managementul documentelor	Încărcați documentul	Permite utilizatorului să încarce, să elimine și să vizualizeze atașamente
	Căutați documentul	Permite utilizatorului să acceseze lista documentelor încărcate
Cataloage	Listă de coduri	Permite utilizatorului să acceseze toate cataloagele
	Autorități	Permite utilizatorului să acceseze cataloage cu autorități
	Țări	Permite utilizatorului să acceseze cataloagele țărilor
	Locații	Permite utilizatorului să acceseze cataloagele localităților
	Operatorii	Permite utilizatorului să acceseze cataloagele operatorilor
	Alții	Permite utilizatorului să acceseze alte cataloage
	Garanție de plată	Permite utilizatorului să acceseze cataloagele ce țin de garanții
Company Management	Profilul companiei	Permite utilizatorului să acceseze profilul companiei
Contul meu	Profilul meu	Permite utilizatorului să-și acceseze informațiile personale.
	Schimbare parolă	Permite utilizatorului să schimbe parola
	Setarea profilului	Permite utilizatorului să-și gestioneze contul în NCTS
	Ieșirea	Permite utilizatorului să iasă

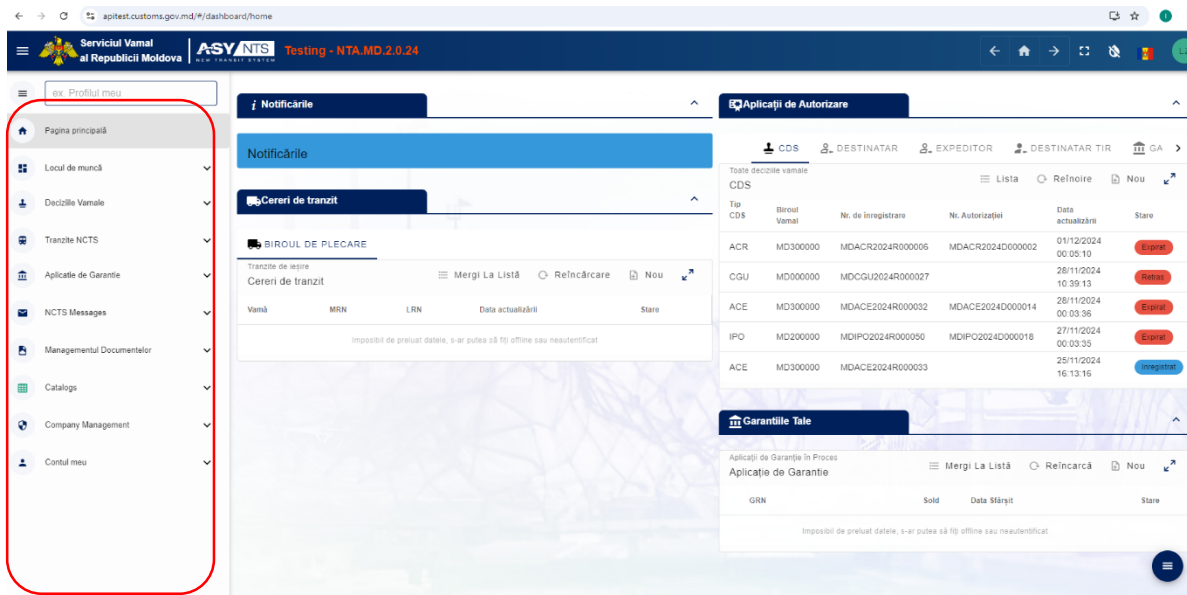


Figura 2.2 Meniu

2.4 Dashboard-ul agentului economic

Dashboard-ul agentului economic conține secțiuni disponibile pentru aceștia (Figura 2.4), și anume:

- O secțiune din Notificări, cu toate acțiunile întreprinse;
- O secțiune din Garanțiile mele, care informează agentul economic despre garanții, adică GRN, tipul garanției, soldul garanției, data de începere, data de încheiere și starea garanției;
- O secțiune a Autorizațiilor mele care conține toate Autorizațiile valabile pentru simplificări ale tranzitului
- O secțiune a Cererilor de tranzit care conține
 - Cererile de tranzit la biroul vamal de plecare
 - Registrele de sosire anticipate la biroul vamal de destinație

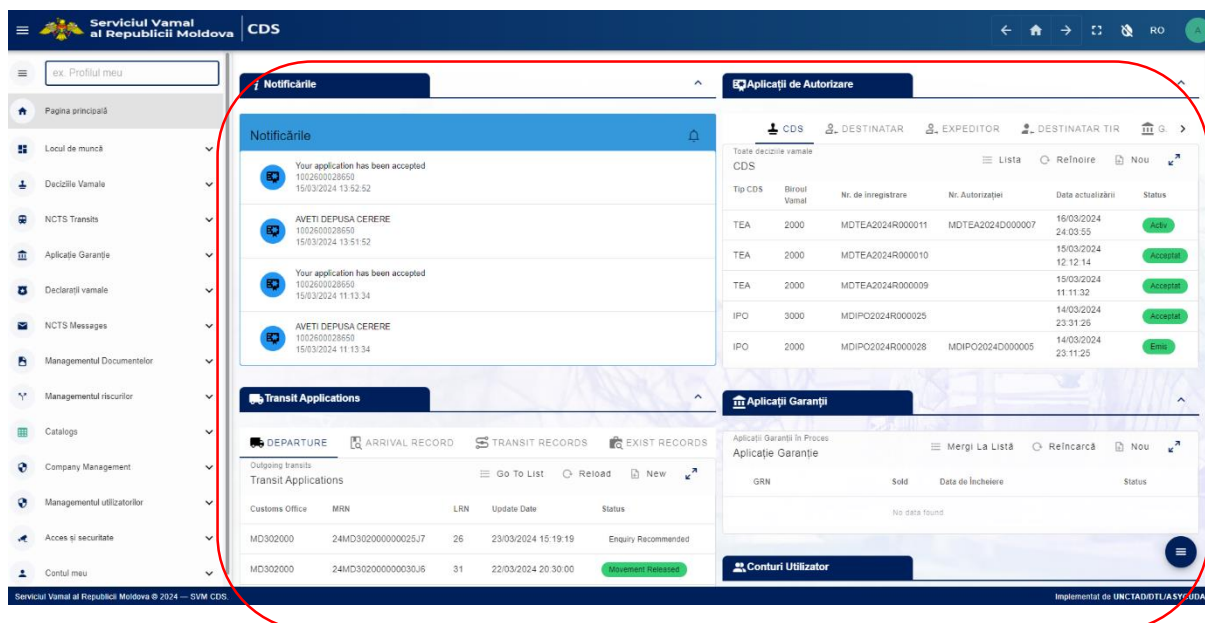


Figura 2.3 Dashboard-ul agentului economic

3. Crearea și depunerea Date de declarație

Interfața NCTS permite unui utilizator să creeze Date de declarație, să o depună la biroul vamal de plecare). Crearea Date de declarație se poate face într-unul din următoarele moduri:

Mod de introducere manuală a datelor – interfață cu utilizatorul concepută pentru a sprijini agenții economice să pregătească Date de declarație, ghidându-i printr-un proces pe secțiuni;

Import JSON file mode – Interfață cu utilizatorul concepută pentru a sprijini agenții economice să creeze și să depună Date de declarație prin importul de date din fișiere JSON create în alte sisteme și/sau exportate anterior din NCTS;

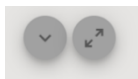
Mod clonare – Funcționalitate de utilizare a Datelor de declarație anterioare ca modele pentru crearea de noi Date de declarație în condiții comerciale identice sau similare.

3.1 Crearea unei noi Date de declarație

Prin selectarea "New transit" din Meniu External Domain (EO), aplicația NCTS prezintă ecranul Detalii declarație Secțiunea 1, pentru ca utilizatorul să introducă datele. Informațiile sunt afișate în 4 grupe/secțiuni de date:

- Date de declarație
 - Operațiunea de tranzit
 - Deținător și reprezentant
 - Țări și birouri vamale
- Secțiunea (2) Trimitere are 3 grupe:

- Garanții de tranzit
 - Autorizații de tranzit
 - Consignația principală
- Secțiunea (3) Trimitere o grupă:
- Trimitere de casă



Utilizatorul poate naviga prin diferitele secțiuni ale Datelor de declarație și poate extinde/restrânge secțiunea și/sau maximiza secțiunea astfel încât să cuprindă toate informațiile din acest grup de date (figura 3.1.1 și figura 3.1.2).

Figura 3.1.1 Extindeți secțiunea

Figura 3.1.2 Maximizați secțiunea

Utilizatorul poate folosi, de asemenea, opțiunea "Extindeți toate" pentru a afișa toate detaliile documentelor (figura 3.3)



The screenshot shows the ASV NTS system interface. The main section is titled '[IE015] - Date de declarație [Expediere]'. It includes a sidebar with navigation options like 'Tablouri de bord', 'Decizii vamale', and 'Tranzite NCTS'. The main content area displays a table with columns for 'Tipul declarației', 'Adăugați tip de declarație', 'LRN', and 'MRN'. A red box highlights the 'Extinde-le toate' button in the top right corner of the main content area.

Figura 3.1.3 Opțiunea Extindere totală

Anumite secțiuni, cum ar fi Deținători și Reprezentant, Consignație principală și Trimitere de casă, sunt împărțite în subsecțiuni. Pentru a adăuga informații, utilizatorul trebuie să aleagă pictograma + să afișeze informațiile din subsecțiuni (Figura 3.1.4), fie să se deplaseze pe orizontală pentru a completa datele din toate subsecțiunile aferente acelei secțiuni. Spre ex. în așa mod pictogramele vor putea fi utilizate pentru a adăuga informații despre toate documentele justificative (figura 3.1.5).

The screenshot shows the ASV NTS system interface. The main section is titled '8.4.1.7. Persoană de contact'. It includes a sidebar with navigation options like 'Tablouri de bord', 'Decizii vamale', and 'Tranzite NCTS'. The main content area displays a table with columns for 'Tipul declarației', 'Adăugați tip de declarație', 'LRN', and 'MRN'. A red box highlights the '+ Adăuga' button in the top right corner of the main content area.

Figura 3.1.4 Adaugă subsecțiune

The screenshot shows the ASV NTS system interface. The main section is titled '7.9. Documente'. It includes a sidebar with navigation options like 'Tablouri de bord', 'Decizii vamale', and 'Tranzite NCTS'. The main content area displays a table with columns for 'Tipul declarației', 'Adăugați tip de declarație', 'LRN', and 'MRN'. Red arrows and numbers 1, 2, 3, and 4 indicate the sequence of steps for adding documents.

Figura 3.1.5 Adăugarea documentelor

Utilizatorul poate introduce informațiile necesare pentru fiecare câmp sau îl poate selecta din lista derulantă (dacă este cazul). Informațiile obligatorii sunt evidențiate pe ecran cu un asterix roșu.

Datele din Date de declarație PAS 1

☐ Date generale privind operațiunea de tranzit



☐ Date privind titularul regimului de tranzit și dacă este cazul ale reprezentantului

☐ Birourile vamale de plecare și de destinație

Datele din Date de declarație PAS 2 (TRIMITERE)

☐ Numărul de referință UCR** – Datele pot fi furnizate la unul dintre următoarele niveluri:

- Articol expedit
- House consignment level
- Consignment level

☐ Garanții de tranzit

☐ Autorizații de tranzit

☐ Trimitere

- Informații privind transportul (generale, la plecare, la frontieră, șoferi, echipamente și sigilii)
- Actorii (transportatorul, expeditorul, destinatarul, actorii suplimentari din lanțul de aprovizionare)
- Locurile (locația mărfurilor, locul de încărcare)
- Documente atașate (documentul anterior, documentul justificativ, documentul de transport, referințe suplimentare, informații suplimentare)

Datele din Date de declarație Trimitere de casă

☐ Actori Trimitere de casă

- Expeditor
- Destinatar
- Actorii suplimentari din lanțul de aprovizionare

☐ Locuri

- Locul de acceptare
- Locul de livrare

☐ Mijloace de transport

- Metoda de plată
- Transportul pasiv
- Țara de rutare
- Costuri de transport

☐ Documente

- Documentul anterior
- Documentul justificativ
- Documentul de transport
- Referințe suplimentare
- Informații suplimentare

Date privind articolele din trimitere

☐ Număr referință UCR

☐ Informații despre bunuri

- Descrierea mărfurilor
- Cod CUS



- Codul HS
 - Masa netă
 - Masa brută
- ☐ Valoarea mărfurilor
- ☐ Ambalaje
- Tipul ambalajelor
 - Marcaje de expediere (colet)
- ☐ Documente
- Documentul anterior
 - Documentul justificativ
 - Documentul de transport
 - Referințe suplimentare
 - Informații suplimentare

3.2 Depunerea Date de declarație

Odată ce Datele de declarație generale sunt introduse, utilizatorul urmează să salveze informațiile accesând din Acțiuni Formular „Salvați principalul” (Fig. 3.2.1) pentru prelucrare ulterioară și aceasta va căpăta statut de PAS 1 (Fig. 3.2.2). Aceste date nu vor mai putea fi modificate în următorii pași, cu excepția datelor privind data prezentării mărfurilor și biroul vamal de destinație.

Figura 3.2.1 Salvare Pas1



Figura 3.2.2 Statut PAS 1 înregistrat

Notă: Dacă Date de declarație nu respectă toate normele tehnice și trec verificările logice, acestea vor fi setate automat la starea "Respinse" și se poate găsi codul pentru motivul respingerii.

După înregistrarea datelor generale, se poate purcede imediat la completarea datelor privind Trimiterea care se salvează accesând din Acțiuni Formular „Salvați Trimitere” (Fig. 3.2.3).

Fig. 3.2.3 Salvare Trimitere

Totodată sistemul permite amânarea introducerii datelor la acest nivel, în următoarele 30 de zile, prin accesarea Căutare tranzit din Domeniul extern, după LRN obținut anterior la înregistrare Pas 1 (Fig. 3.2.4).

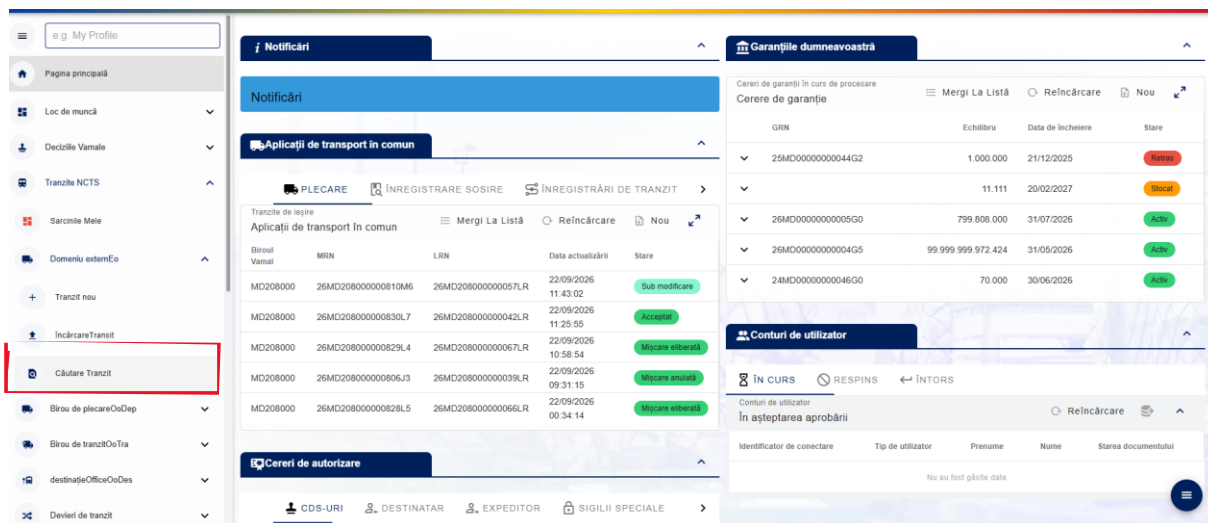


Fig. 3.2.4 Căutare tranzit PAS1 înregistrat

După identificarea acestuia în listă (statut Pas1) și accesarea datelor, se selectează din Acțiuni Formular „Noua Trimitere” (Fig. 3.2.5)

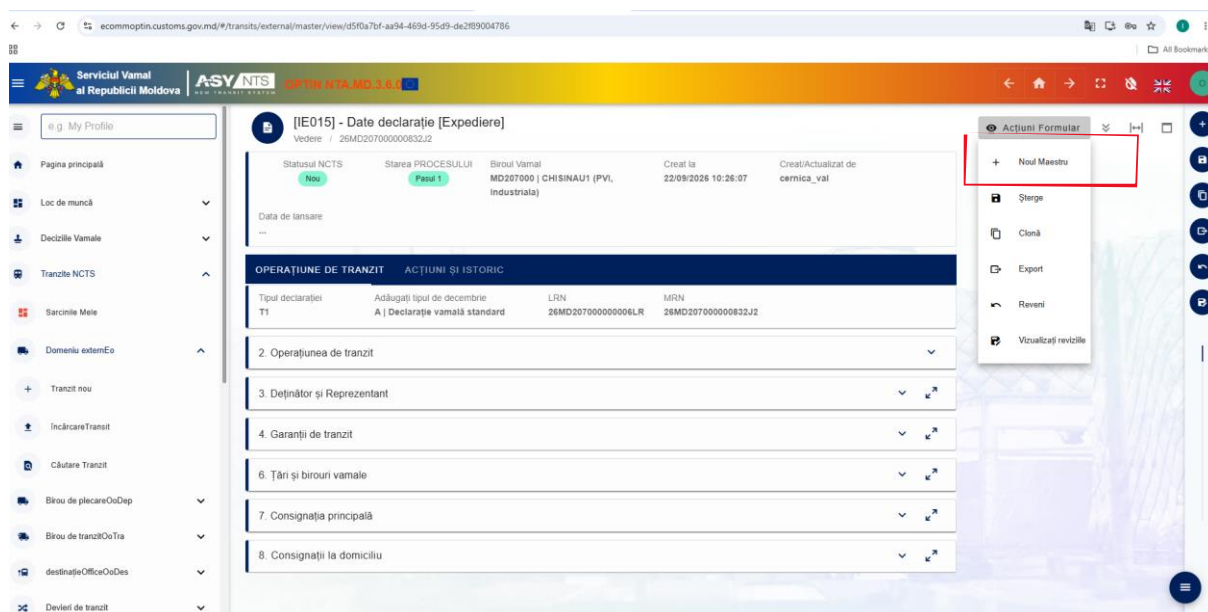


Fig. 3.2.5 Adăugare date Trimitere (în cazul amânării introducerii datelor după Pas1)

Procedura de salvare Trimitere este identică cu cea descrisă mai sus. (Fig. 3.2.3), astfel datele introduse capătă statut Pas 2 (Fig. 3.2.6)



Fig. 3.2.6 Statut PAS2 înregistrat

După înregistrare statut Pas 2, datele de la Trimitere pot fi modificate, accesând din Acțiuni Formular „Modificare Trimitere” (Fig. 3.2.7) și depunere a acestora prin „Editare Trimitere” (Fig. 3.2.8)

Fig. 3.2.7 Modificare Trimitere



Fig. 3.2.8 Înregistrare modificări Trimitere

După înregistrare statut Pas 2, dacă nu este necesară revenirea la datele introduse la acest nivel, imediat se poate purcede la adăugare date privind Trimiterea de casă, care se salvează accesând din Acțiuni Formular „Salvați Casa” (Fig. 3.2.9).

Fig. 3.2.9 Salvarea datelor la nivel de Trimitere de casă

Totodată sistemul permite amânarea introducerii datelor la acest nivel în următoarele 30 de zile, prin căutare tranzit din Domeniul extern, după LRN obținut anterior la înregistrare Pas 2, accesând și selectând din Acțiuni Formular „Adăugați o casă”, fie „Nou” direct din Secțiunea Trimitere de casă (Fig. 3.2.10). Asemenea scenariu este relevant și în cazul când se dorește adăugarea mai multor trimiteri de casă.



Fig. 3.2.10 Adăugare date Trimitere de casă (în cazul amânării introducerii datelor după Pas2)

După înregistrare Trimitere de casă, dacă survine necesitatea modificării datelor introduse, revenim la datele din secțiunea respectivă a acelei trimiteri de casă (Fig. 3.2.11), selectăm din Acțiuni Formular „Modificați casa” (Fig. 3.2.12), după ajustarea datelor, transmitem aceste modificări către sistem prin Acțiuni Formular „Editare casa” (Fig. 3.2.13).

Fig. 3.2.11 Accesare date introduse la Trimitere de casă



The screenshot shows the ASYNTS web application interface. The top navigation bar includes the 'Serviciul Vamal al Republicii Moldova' logo and the 'ASYNTS' logo. The main content area displays the 'CONSIGNAȚIE LA DOMICILIU' (Home Consignment) form. A red box highlights the 'Modificare casă' (Modify house) button in the 'Formular De Acțiuni' (Action Form) dropdown menu. The form includes sections for 'Operațiune de tranzit' (Transit Operation) and 'Articole de consignație pentru casă' (Home Consignment Articles).

Fig. 3.2.12 Modificare casă

The screenshot shows the ASYNTS web application interface. The top navigation bar includes the 'Serviciul Vamal al Republicii Moldova' logo and the 'ASYNTS' logo. The main content area displays the 'CONSIGNAȚIE LA DOMICILIU' (Home Consignment) form. A red box highlights the 'Editare Casa' (Edit House) button in the 'Formular De Acțiuni' (Action Form) dropdown menu. The form includes sections for 'Operațiune de tranzit' (Transit Operation), 'Actori în consignație la domiciliu' (Actors in home consignment), 'Mijloace de transport' (Means of transport), and 'Documente' (Documents).

Fig. 3.2.13 Editare casă

Dacă nu este necesară revenirea la datele introduse la acest nivel, imediat se poate purcede la adăugare date privind Articolele din trimiterea de casă respectivă, accesând și selectând din Acțiuni Formular „Adăugați element”, fie „Nou” direct din Secțiunea Articole trimitere de casă (Fig. 3.2.14). Acest scenariu este similar și pentru cazul amânării depunerii acestor date, doar că prin căutare tranzit din Domeniul extern, după LRN obținut anterior la înregistrare Pas 2.

Fig. 3.2.14 Adăugare date articole trimitere de casă

Dacă este necesară introducerea mai multor articole, selectăm din Acțiuni Formular „Salvează și Nou”, însă dacă nu este această cerință, pentru a purcede la etapa următoare selectăm „Salvare și întoarcere” (Fig. 3.2.15).

Fig. 3.2.15 Salvează și nou /Salvează și întoarcere

După înregistrarea articolelor din toate Trimiterile de casă, dacă survine necesitatea modificării datelor introduse, revenim la datele din secțiunea respectivă a acelor articole, selectăm din Acțiuni Formular „Modificați articol”, după ajustarea datelor, transmitem aceste modificări către sistem prin Acțiuni Formular „Editare articol”, scenariu similar modificării Trimiterii de casă ilustrat mai sus.

După introducerea tuturor articolelor din toate Trimiterile de casă existente, se revine prin „Returnare” pentru o verificare finală a întregului set de date introdus (Fig. 3.2.16) și se selectează din Acțiuni Formular „Trimite” (Fig. 3.2.17).

The screenshot shows the ASY NTS web interface. The main header includes the logo of the Republic of Moldova and the text 'Serviciul Vamal al Republicii Moldova' and 'ASY NTS'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Acasă', 'Tablouri de bord', 'Decizii vamale', 'Tranzite NCTS', 'Sarcinile mele', 'Domeniu extern (EO)', 'Noul transport public', 'Încărcare în tranzit', 'Căutare transport în comun', 'Biroul de plecare (OoDep)', 'Biroul de Tranzit (OoTra)', 'Biroul de destinație (OoDes)', and 'Devierirea tranzitului'. The main content area displays the 'Consignație la domiciliu' (Consignment to home) form. The form includes fields for 'Operațiune de tranzit' (Transit operation), '1. Consignații la domiciliu' (Home consignments), and '6. Articole de conșignație pentru casă' (Articles of consignment for home). The right sidebar shows the 'Acțiuni Formular' (Form Actions) menu, which includes 'Modifică casa' (Modify home), 'Adăugați element' (Add element), 'Ștergeți casa' (Delete home), and 'Reveni' (Return), which is highlighted with a red box.

Fig. 3.2.16 Întoarcere pentru verificare integrală

The screenshot shows the ASY NTS web interface. The main header includes the logo of the Republic of Moldova and the text 'Serviciul Vamal al Republicii Moldova' and 'ASY NTS'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Acasă', 'Tablouri de bord', 'Decizii vamale', 'Tranzite NCTS', 'Sarcinile mele', 'Domeniu extern (EO)', 'Noul transport public', 'Încărcare în tranzit', 'Căutare transport în comun', 'Biroul de plecare (OoDep)', 'Biroul de Tranzit (OoTra)', 'Biroul de destinație (OoDes)', and 'Devierirea tranzitului'. The main content area displays the 'Date declarație [Expediere]' (Declaration data [Dispatch]) form. The form includes fields for 'Statutul NCTS' (NCTS status), 'Starea PROCESULUI' (Process status), 'Biroul Vamal' (Customs office), 'Creat la' (Created at), 'Creat/Actualizat de' (Created/Updated by), 'Data de lansare' (Release date), 'Operațiune de tranzit' (Transit operation), 'Acțiuni și istoric' (Actions and history), '2. Operațiunea de tranzit' (Transit operation), '3. Deținător și Reprezentant' (Holder and Representative), '4. Garanții de tranzit' (Transit guarantees), '6. Țări și birouri vamale' (Countries and customs offices), '7. Conșignația principală' (Main consignment), and '8. Conșignații la domiciliu' (Home consignments). The right sidebar shows the 'Acțiuni Formular' (Form Actions) menu, which includes 'Modifică Master' (Modify Master), 'Adăugați o casă' (Add a home), 'Trimite' (Send), 'Șterge' (Delete), 'Clonă' (Clone), 'Export', 'Reveni' (Return), and 'Vizualizați revizile' (View revisions), which is highlighted with a red box.

Fig. 3.2.17 Trimitere

După depunere, declarația de tranzit este acceptată automat în NCTS cu atribuirea MRN-ului, iar Acceptarea declarației de tranzit este comunicată titularului regimului, prin intermediul NCTS, prin trecerea acesteia în starea “Acceptată”. (Fig. 3.2.18)



The screenshot shows the NCTS system interface for the Republic of Moldova. The main section displays the status of a declaration (IE015) as 'Accepted'. The declaration details include: Status NCTS: Accepted, Starea PROCESULUI: Acceptat, Biroul Vama: MD203000, LEUSENI (PVFI, rutier), Creat la: 24/09/2026 09:55:07, and Creat/Actualizat de: server. The declaration is for a transit operation (T1) with a gross weight of 1,000 kg and 1 article. The declaration is for a transit operation (T1) with a gross weight of 1,000 kg and 1 article.

Figura 3.2.18 Stare acceptată

The screenshot shows the NCTS system interface for the Republic of Moldova, displaying a list of declarations in the External Domain (EO). The table lists declarations with columns for MRN, LRN, Submission Date, Update Date, Destination, Release Date, Limit Date, and Status. The status 'Accepted' is highlighted in green.

MRN	LRN	Submission Date	Update Date	Destination	Release Date	Limit Date	Status
26MD208000000875L0	26MD2080000000081LR	24/09/2026	24/09/2026 10:26:53	BG001007			Pre Lodged
26MD2030000000874J6	26MD203000000179LR	24/09/2026	24/09/2026 10:22:23	MD207000			Accepted
26MD2070000000873J0	26MD2070000000010LR	24/09/2026	24/09/2026 09:50:21	HU102000			Step 2
26MD2080000000871L4	26MD208000000079LR	24/09/2026	24/09/2026 09:30:53	BG001007			Accepted
26MD2080000000872L3	26MD208000000080LR	24/09/2026	24/09/2026 09:26:53	BG001007			Accepted
26MD2080000000870L5	26MD208000000078LR	24/09/2026	24/09/2026 08:12:45	BG001007			Step 2
26MD2080000000772L6	26MD208000000048LR	19/09/2026	24/09/2026 00:03:14	BG001007	19/09/2026 20:57:35	23/09/2026	Enquiry Recommended
26MD2080000000773L5	26MD208000000151LR	19/09/2026	24/09/2026 00:03:14	SK526500	19/09/2026 23:01:00	23/09/2026	Enquiry Recommended
26MD2070000000858J6	26MD2070000000021LR	23/09/2026	23/09/2026 16:28:51	ROBV7900	23/09/2026 11:41:42	24/09/2026	Movement Released
26MD2080000000869J8	26MD2080000000017LR	23/09/2026	23/09/2026 16:24:46	ROBV7900			Accepted
26MD2070000000862J6	26MD2070000000009LR	23/09/2026	23/09/2026 16:03:09	HU102000			Step 2

Figura 3.2.19 Lista Date de declarație în External Domain (EO)

3.3 Importare fișier JSON

Pentru încărcare tranzit în format JSON se accesează din Meniu External Domain (Eo) opțiunea "Încărcați Tranzit" (Fig. 3.3.1), NCTS afișează formularul de încărcare, în care se selectează fișierul și din "Acțiuni formular", utilizatorului i se prezintă opțiunea de a încărca acesta pentru procesare ulterioară. (Fig. 3.3.2)

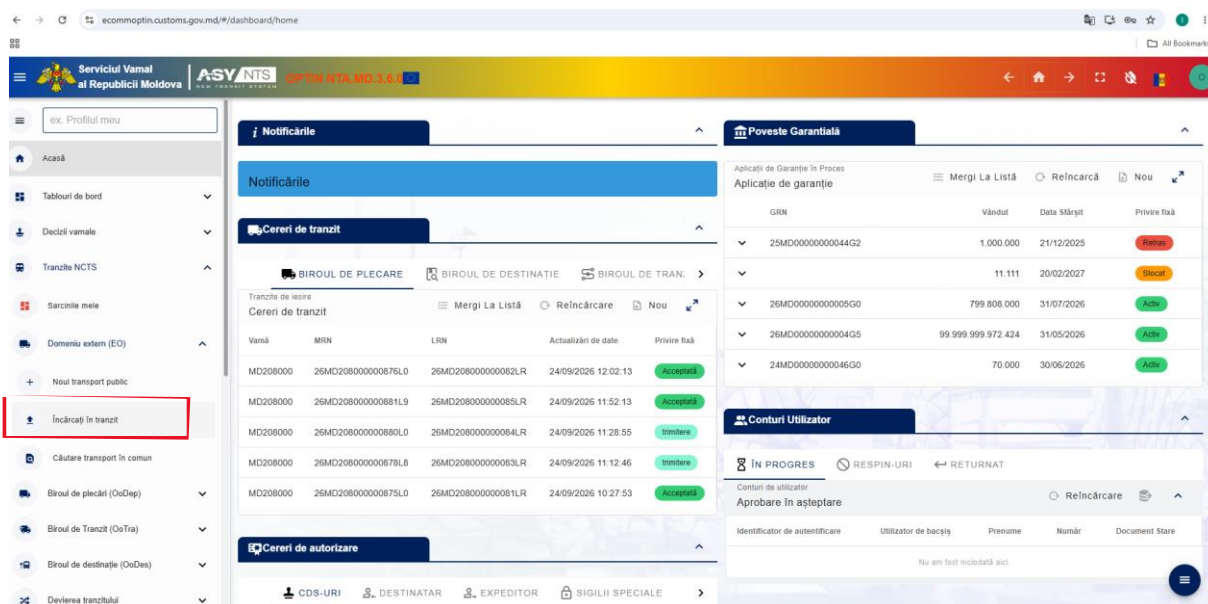


Figura 3.3.1 Încărcare tranzit din Meniu

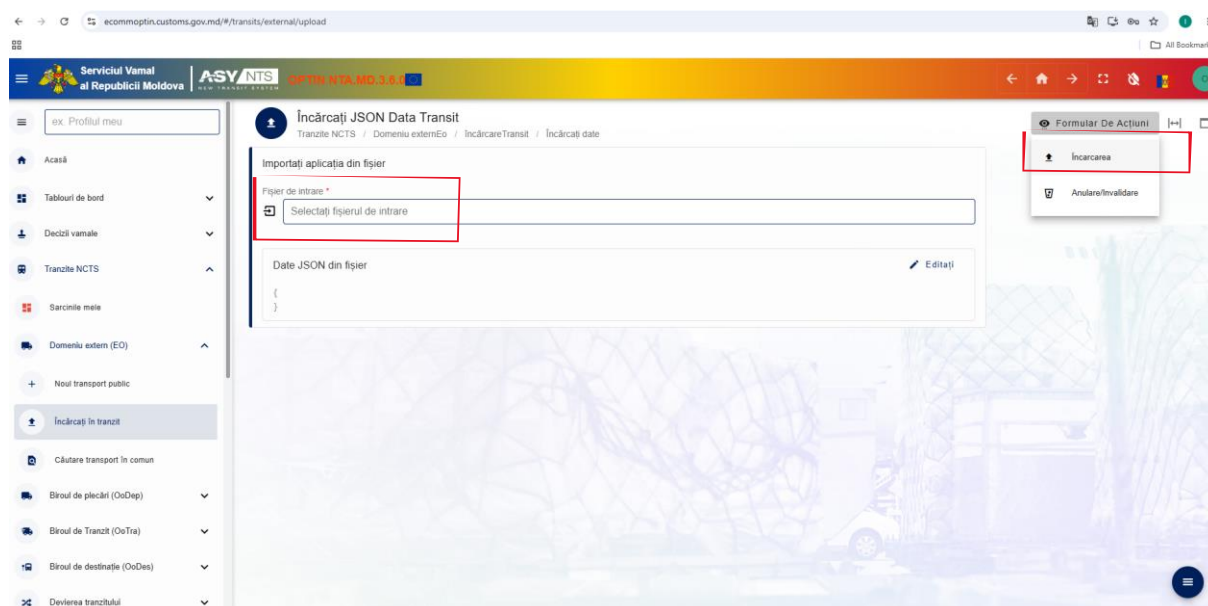


Figura 3.3.2 Selectare fișier și încărcarea acestuia

3.4 Clonarea Date de declarație

Această funcționalitate permite utilizatorului să utilizeze Datele de declarație anterioare ca modele pentru crearea de noi Date de declarație în condiții comerciale identice sau similare. Prin selectarea opțiunii "Clonare" din "Acțiuni formular", sistemul creează Date de declarație "clonă" pentru procesare ulterioară. (Fig. 3.4.1)

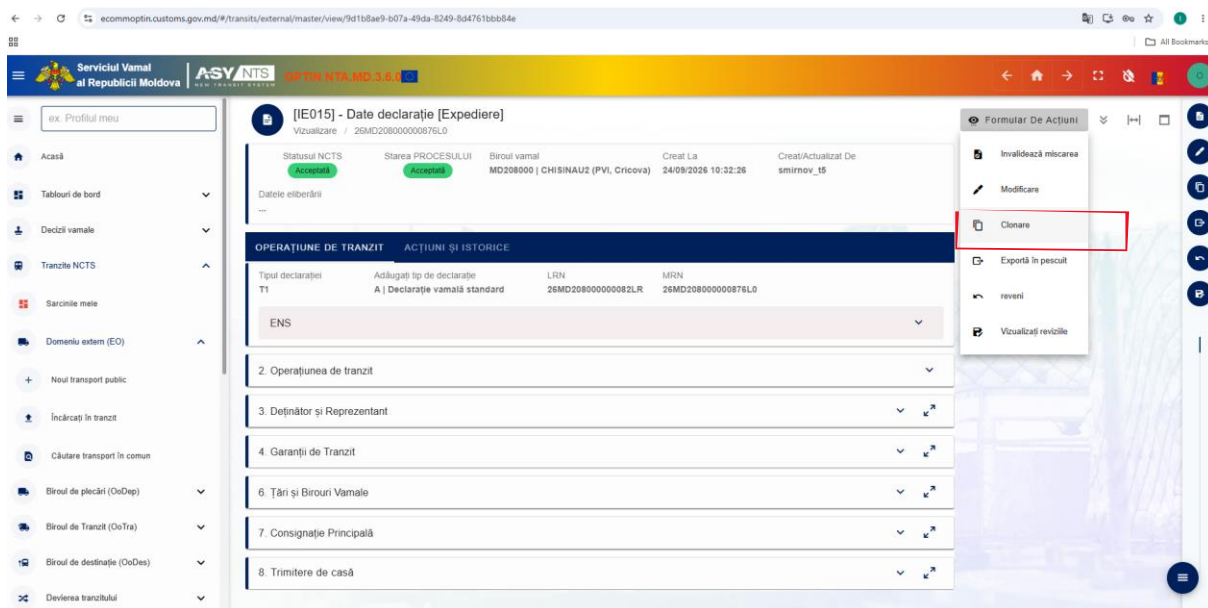


Figura 3.4.1 Clonare Date de declarație

3.5 Prelucrarea T1

Utilizatorul poate urmări statutul declarației T1 în funcție de procesarea acestora efectuată de către funcționarii vamali. Datele referitoare la informații suplimentare, modificarea datelor sau eliberarea transportului în regim de tranzit vor fi disponibile utilizatorului.

Atunci când expedierea este eliberată în tranzit, TAD (documentul de însoțire a tranzitului) poate fi tipărit.

4. Particularități privind datele din Date de declarație

Secțiunea 1. Date de declarație

1.1. Tipul declarației *	1.2. Adăugați tipul de declarare *
T1	Declarație vamală standard

Fig. 4.1.1 Date de declarație

Completarea grupului de date privind detaliile documentului (Fig. 4.1.1). Se afișează următoarele informații:

Tipul declarației

Selecți o opțiune din lista derulantă "Tip declarație" pentru a schimba tipul documentului. Pot fi selectate următoarele coduri:

Cod T - Trimiteri mixte ce cuprind atât mărfuri care urmează să fie plasate sub regimul de tranzit extern, cât și mărfuri care urmează să fie plasate sub regimul de tranzit intern

Cod T1 - Mărfuri plasate sub regimul de tranzit extern în conformitate cu prevederile art.291 alin. (3) pct.1) din Codul vamal

Cod T2 - Mărfuri plasate sub regimul de tranzit intern în conformitate cu articolul 292 din Codul vamal

Cod TIR - Mărfuri plasate sub regimul TIR (Transport Internationaux Routiers)

Tipul declarației suplimentare

Selectați o opțiune din lista derulantă "Adăugați tipul declarației" pentru a schimba tipul documentului suplimentare. Pot fi selectate următoarele coduri:

Cod A – pentru o declarație vamală standard în temeiul articolului 162 din Codul vamal;

Cod D – pentru depunerea unei declarații vamale anterior prezentării mărfurilor în conformitate cu articolul 170 din Codul vamal;

Acceptarea declarației de tranzit este comunicată titularului regimului, prin intermediul NCTS, prin trecerea acesteia în starea “Pre -depus”. (Fig. 4.1.2)

The screenshot shows the 'Search Declaration Data' interface in the NCTS system. A table lists various declarations with columns for MRN, LRN, Submission Date, Update Date, Destination, Release Date, Limit Date, and Status. The 'Status' column for all entries is 'Pre Lodged'. A red box highlights the 'Pre Lodged' status and the 'PRE_LOD...' dropdown menu.

MRN	LRN	Submission Date	Update Date	Destination	Release Date	Limit Date	Status
MRN	LRN	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	Destination	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	PRE_LOD...
30	26MD208000000652L4	26MD208000000176LR	23/09/2026	23/09/2026 00:27:59	SK326500		Pre Lodged
15800	26MD208000000767L7	26MD208000000043LR	19/09/2026	19/09/2026 20:29:29	BG001007		Pre Lodged
15800	26MD208000000766L8	26MD208000000042LR	18/09/2026	18/09/2026 20:46:32	BG001007		Pre Lodged
15800	26MD208000000626L2	26MD208000000021LR	16/09/2026	16/09/2026 14:19:55	BG001007		Pre Lodged
	26MD208000000611L2	26MD208000000022LR	16/09/2026	16/09/2026 14:19:43	PL302070		Pre Lodged
15800	26MD208000000620L8	26MD208000000019LR	16/09/2026	16/09/2026 14:19:43	BG001007		Pre Lodged
	26MD100000000621L7	26MD100000000026LR	15/09/2026	15/09/2026 23:30:22	PL302070		Pre Lodged
	26MD208000000613L0	26MD208000000023LR	15/09/2026	15/09/2026 11:50:02	PL302070		Pre Lodged
15800	26MD208000000608M0	26MD208000000016LR	14/09/2026	14/09/2026 21:04:57	PL302070		Pre Lodged
	26MD100000000600L9	26MD100000000020LR	14/09/2026	14/09/2026 15:27:17	PL302070		Pre Lodged
15800	26MD208000000602L7	26MD208000000011LR	14/09/2026	14/09/2026 14:27:17	BG001007		Pre Lodged

Fig. 4.1.2. Stare pre - depus

Atunci când tranzitul este declarat sub regim de tranzit de tip „D” privind depunerea declarației înainte de a fi prezentate mărfurile, titularul regimului informează biroul vamal de la plecare că marfa a sosit prin transmiterea “Notificării de prezentare” din Acțiuni. (Fig. 4.1.3 – 4.1.4)



Customs Service of the Republic of Moldova | ASY/NTS | 26MD208000000852L4

View / 26MD208000000852L4

NCTS Status: Pre Lodged | PROCESS Status: Pre Lodged | Customs Office: MD208000 | CHISINAU2 (PVI, Cricova) | Created At: 23/09/2026 00:26:16 | Created/Updated By: server

Release Date: ...

TRANSIT OPERATION | ACTIONS AND HISTORY

Type of Declaration	Add Dec Type	LRN	MRN
T1	D Prelodging a standard customs declaration	26MD208000000176LR	26MD208000000852L4

2. Transit Operation

3. Holder and Representative

4. Transit Guarantees

6. Countries and Customs Offices

7. Master Consignment

8. House Consignments

Form Actions: [IE170] Presentation Notification, Cancel Movement, Modify, Clone, Export, Return, View Revisions

Fig. 4.1.3. Notificare de prezentare

Serviciul Vamal al Republicii Moldova | ASY/NTS | 26MD208000000852L4

de exemplu, Profilul meu

Trimiteti notificarea de prezentare | [IE170] Notificare de prezentare / f9cbf884-c1c5-4b29-ae76-1319c0bffd90

Stare: Depunere | Pre-depusă | Creat la: 23/09/2026 00:26:16 | Actualizat la: 23/09/2026 00:27:59 | Creat/Actualizat de: server | Versiune: 1 | 1

1. Consignație

1.1. Generalități

1.1.1. Indicator de recipient * Yes X

1.1.2. Transportul terestru Road transport X

1.1.3. Transportul la frontieră * Road transport X

1.2. Echipamente de transport și sigili

+ Adăuga | Resetare

#1.2.1

1.2.1. Numărul containerului * BICU1234565 X

1.2.2. Dimensiunea și tipul containerului * Tank container 20 feet X

1.2.3. Starea ambalajului containerului * Not empty X

1.2.4. Tipul furnizorului de container * Carrier supplied X

Sigili

1.2.2. Identificator sigiliu 1 *

Form Actions: Trimiteti notificarea, Verificati documentul, Reveniti la Vizualizare

Fig. 4.1.4. Depunerea notificării de prezentare

Transmiterea „Notificării de prezentare a mărfurilor în vamă” produce aceleași consecințe juridice ca și în cazul depunerii unei declarații de tranzit de tip A.

În cazul depunerii unei declarații de tranzit anterior datei prezentării mărfurilor în vamă conform art.170 din Codul vamal, nr.95/2021, iar mărfurile nu se prezintă în termen de 30 de zile de la depunere, declarația de tranzit se consideră că nu a fost depusă și este respinsă automat de sistemul informațional.



Secțiunea 2. Operațiunea de tranzit

2. Operațiunea de tranzit

2.1. Tipul declarației de securitate *

2.2. Set de date redus *

2.3. Itinerariu obligatoriu *

2.4. Limbaj *

No

Vă rugăm să selectați?

Vă rugăm să selectați?

Romanian

2.5. Circumstanță specifică

2.6. Data și ora prezentării mărfurilor

Vă rugăm să selectați?

mm/dd/yyyy --:-- --

Fig. 4.2.1 Secțiunea Operațiunea de tranzit

Finalizarea grupului de date privind detaliile operațiunii de tranzit (Fig. 4.1.2). Se afișează următoarele informații:

Tipul de declarație securitate

Selectați o opțiune din lista derulantă "Tipul de declarație securitate" pentru a indica dacă declarația este combinată cu EXS sau ENS.

Pot fi selectate următoarele coduri:

Cod	Descriere	Explicație
0	No	Declarația nu este combinată cu declarația sumară de ieșire sau cu declarația sumară de intrare
1	ENS	Declarația este combinată cu declarația sumară de intrare
2	EXS	Declarația este combinată cu declarația sumară de ieșire
3	ENS and EXS	Declarația este combinată cu declarația sumară de ieșire și cu declarația sumară de intrare

Set de date redus

Selectați o opțiune din lista derulantă "Set de date redus" pentru a indica dacă declarația conține setul de date redus.

Pot fi selectate următoarele coduri:



0	Nu (mărfurile nu sunt declarate utilizând un set redus de date)
1	Da (Mărfurile sunt declarate utilizând un set redus de date)

Notă: Pentru utilizarea codului "1" este necesară o autorizație de utilizare a declarației de tranzit cu cerințe reduse privind datele pentru a plasa marfa în regim de tranzit

Itinerar obligatoriu

Itinerarul obligatoriu definește ruta de-a lungul căreia mărfurile sunt deplasate de la biroul vamal de plecare la biroul vamal de destinație de-a lungul unui itinerar justificat din punct de vedere economic.

Folosind codurile relevante, indicați dacă itinerarul obligatoriu este aplicat selectând una dintre următoarele opțiuni:

0	No	Mărfurile nu trebuie să fie deplasate de la biroul vamal de plecare la biroul vamal de destinație de-a lungul unui itinerar prescris
1	Yes	Mărfurile sunt transportate de la biroul vamal de plecare la biroul vamal de destinație pe baza unui itinerar prescris

Circumstanțe specifice

Selectați o opțiune din lista derulantă "Circumstanțe specifice".

Code	Descriere
F34	Declarație sumară de intrare – Trimiteri expres pe cale rutieră – Set de date complet depus înainte de sosire
F50	Modul de transport rutier
F51	Modul de transport feroviar

Limbă

Completat automat cu codul limbii de comunicare la plecare "RO – Româna"

Data și ora prezentării mărfurilor

Data și ora locală de plecare de la locul în care au fost încărcate mărfurile pe mijlocul de transport activ care le va transporta.

Secțiunea 3. Titular și Reprezentant



Fig. 4.3.1 Titular și reprezentant

Completarea grupului de date privind detaliile actorilor (Fig. 4.3.1). Se afișează următoarele informații:

Titularul regimului de tranzit

Trebuie furnizat numărul de identificare al titularului regimului de tranzit (codul fiscal al persoanei juridice sau codul personal al persoanei fizice, completat automat sau capturat manual). Totodată se furnizează datele persoanei de contact. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", urmează să se completeze și datele de identificare securitate și siguranță, cu un cod EORI valid pe teritoriul vamal european (Fig. 4.3.1).

Fig. 4.3.2 Date securitate și siguranță titular (Fig. 4.3.2)

Reprezentant

Acest grup de date trebuie completat doar dacă titularul regimului de tranzit își desemnează un reprezentant. Totodată se furnizează datele persoanei de contact.

Secțiunea 4. Birourile vamale de plecare și de destinație

A se introduce biroul vamal de plecare și de destinație (declarat). Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", urmează să se completeze și indicatorul de intrare prin selectarea următoarelor tipuri de coduri:

0	Nu	Declarație sumară de intrare depusă pentru mărfurile care intră pentru prima dată pe teritoriul vamal
1	Yes	Declarație sumară de intrare depusă pentru mărfurile care reintră pe teritoriul vamal după ieșirea de pe acesta

Secțiunea 5. Garanții de tranzit

Fig. 4.5.1 Garanții de tranzit

Completarea grupului de date privind detaliile garanției de tranzit (Fig. 4.5.1). Se afișează următoarele informații:

Tipul garanției

Selectați o opțiune din lista derulantă "Tip garanție" pentru a indica tipul de garanție utilizat.

Pot fi selectate următoarele coduri:

0	În cazul exonerării de garanție (articolul 104 alineatul (2) lit.c) din Codul vamal)
1	În cazul garanției globale (articolul 98 alineatul (5) din Codul vamal)
2	În cazul garanției izolate sub forma unui angajament al unui garant (articolul 101 alineatul (1) litera (b) din Codul vamal)
3	În cazul depunerii unui depozit în moneda națională, în numerar sau prin virament, la contul trezorial de garanții (articolul 101 alineatul (1) litera (a) din Codul vamal)
5	În cazul renunțării la constituirea unei garanții în cazul în care cuantumul drepturilor de import necesare a fi garantate nu depășește limita neimpozabilă pentru declarații prevăzută de Codul vamal (articolul 98 alineatul (12) din Codul vamal)
8	În cazul în care nu este necesară o garanție pentru anumite autorități publice (articolul 98 alineatul (7) din Codul vamal)
A	În cazul renunțării la garanție prin acord



B	În cazul garanției pentru mărfuri expediate în conformitate cu procedura TIR
C	În cazul în care nu este necesară o garanție pentru mărfurile transportate prin instalații de transport fixe în conformitate cu art.98 alin.(8) subpct.1) din Cod vamal nr.95/2021 sau garanția nu este necesară pentru transportul mărfurilor pe cale feroviară în temeiul art.427 alin.(12) Cod vamal nr.95/2021;
J	Garanția nu este necesară pentru călătoria între biroul vamal de plecare și biroul vamal de tranzit - art. 10(2)(b) din Convenția din 20 mai 1987 privind regimul de tranzit comun
H	În cazul în care nu este necesară o garanție pentru mărfurile plasate sub regimul de tranzit în conformitate cu articolul 98 alin.(8), subpct.3) din Cod vamal nr.95/2021
R	Garanția nu este necesară pentru mărfurile transportate pe Rin, căile navigabile ale Rinului, Dunăre sau căile navigabile ale Dunării

În funcție de tipul de garanție, trebuie luate în considerare următoarele cazuri:

- În cazul în care codul tipului de garanție selectat este "0", "1", sau "2", vor fi necesare următoarele informații suplimentare (Fig. 4.5.2):
 - Numărul de referință al garanției (GRN)
 - Cod de acces
 - Suma care trebuie acoperită
 - Monedă
- În cazul în care codul tipului de garanție selectat este "3" sau "5", vor fi necesare următoarele informații suplimentare (Fig. 4.5.3):
 - Alte referințe ale garanției
 - Suma care trebuie acoperită
 - Moneda
- În cazul în care codul tipului de garanție selectat este "8", vor fi necesare următoarele informații suplimentare (Fig. 4.5.4):
 - Alte referințe ale garanției

Notă: Nu vor fi necesare informații suplimentare pentru garanția de tip A, B, C, J,H și R (Fig. 4.5.5).



4. Garanții de Tranzit + Adăuga ↺ Resetați ^ ↗

#4.1 ↺ ^

4.1. Tip Garanție *

Garantie globală

4.3. Referințe de garanție + Adăuga ↺ Resetați ^

#4.3.1 ↺ ^

4.3.1. GRN * 4.3.2. Cod Acces * 4.3.3. Suma de Acoperit * 4.3.4. Monedă *

0 0 Euro

Fig. 4.5.2 Referința Garanției

4. Garanții de Tranzit + Adăuga ↺ Resetați ^ ↗

#4.1 ↺ ^

4.1. Tip Garanție *

Garantie izolată printr-un depozit în numerar

4.2. Alte Referințe ale Garanției

4.3. Referințe de garanție + Adăuga ↺ Resetați ^

#4.3.1 ↺ ^

4.3.2. Suma de Acoperit * 4.3.4. Monedă *

Vă rugăm să selectați

Fig. 4.5.3 Alte referințe și cantumuri ale garanției

4. Garanții de Tranzit + Adăuga ↺ Resetați ^ ↗

#4.1 ↺ ^

4.1. Tip Garanție *

Garantia nu este necesară pentru anumite entități publice

4.2. Alte Referințe ale Garanției *

Fig. 4.5.4 Alte referințe ale garanției

Fig. 4.5.5 Nu există date suplimentare

Numărul de referință al garanției

Introduceți numărul de referință al garanției în cazul în care codul tipului de garanție este "0", "1" sau "2".

Fiecare garanție NCTS va fi menționată printr-un număr unic de referință al garanției (GRN) care va fi utilizat pentru validare în sistemul de gestionare a garanțiilor.

Alte referințe ale garanției

Introduceți celălalt număr de referință al garanției în cazul în care codurile tipului de garanție sunt "3" sau "5". Acest câmp nu poate fi utilizat atunci când se utilizează numărul de referință al garanției.

Cod de acces

Dacă este cazul (în cazul în care codul tipului de garanție este "0", "1" sau "2"), introduceți codul de acces din patru cifre care corespunde numărului de referință al garanției (GRN).

Secțiunea 5. Autorizații de tranzit

Pentru regimul de tranzit simplificat, aceste informații sunt obligatorii. Selectați o opțiune pentru a adăuga "Autorizații de tranzit" și alegeți codul din lista verticală pentru a indica tipul de autorizare.

Fig. 4.5.1 Autorizații de tranzit

Fig. 4.5.2 Autorizații de tranzit

Următoarele coduri de autorizare pot fi selectate din lista verticală:

C521	ACR - Autorizația pentru statutul de expeditor agreeat
C523	SSE - Autorizație de utilizare a sigiliilor speciale
C524	TRD - Autorizația de a utiliza declarația de tranzit cu un set redus de date

Atunci când se selectează codul de autorizare, se introduce numărul de referință al autorizației. Numărul de referință al autorizației are un format alfanumeric cu lungimea de 35 de caractere.

În cazul în care agenții economici dețin autorizația pentru procedura de tranzit simplificat, de exemplu pentru a acționa în calitate de expeditor agreeat, aceștia pot completa datele în documentul de tranzit așa cum este descris în acest manual. Este foarte important să completați datele legate de autorizație, cum ar fi numărul de referință, locația aprobată, datele legate de sigilii. Sistemul va verifica dacă există autorizație în sistem.

Atunci când se depune o mișcare de tranzit și în cazul în care nu se detectează nici un risc sau nu se ia decizia de a controla transportul în intervalul de timp (de exemplu, cronometre predefinite), procedura de tranzit va fi finalizată la biroul vamal de plecare. Expeditorul agreeat poate imprima Documentul de însoțire a tranzitului.

Secțiunea 6. Țări și birouri vamale

Detaliile despre țări și birourile vamale (destinație și tranzit, dacă este cazul) ar trebui selectate din listele derulante corespunzătoare. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", la biroul vamal de tranzit urmează să se completeze indicatorul de intrare și de reintrare, după caz, prin selectarea următoarelor tipuri de coduri:



0	Nu	Declarație sumară de intrare depusă pentru mărfurile care intră pentru prima dată pe teritoriul vamal
1	Yes	Declarație sumară de intrare depusă pentru mărfurile care reintră pe teritoriul vamal după ieșirea de pe acesta

6. Țări și birouri vamale

6.1.1. Biroul Vamal de Plecare *
MD203000

6.1.3. Biroul vamal de destinație (declarat) *
MD207000

6.3. Biroul (birourile) vamal(e) de tranzit (declarat(e))
+ Adăuga

6.5. Țara de rutare a expedierilor
+

6.6. Țări

6.6.1. Țara de plecare *
Moldova, Republic Of

6.6.2. Țara de destinație
Moldova, Republic Of

6.6.3. Țara de expediere
Vă rugăm să selectați?

Fig. 4.6.1 Țări și birouri vamale

Lista derulantă va conține coduri pentru birourile vamale în funcție de țara selectată.

Notă: Fiecare birou vamal are un rol definit. Aceasta înseamnă că biroul poate fi biroul de plecare, biroul de destinație, biroul de înregistrare a incidentelor, biroul de anchetă sau de recuperare.

Coduri de țară

Codurile de țară în format de 2 caractere alfa sunt utilizate pentru țara de rutare a expedierii, țara de plecare, țara de destinație și țara de expediere. Codurile pentru țara de rutare a expedierii la nivel național nu sunt obligatorii și se poate utiliza codul de țară pentru Republica Moldova MD.

Secțiunea 7 Trimitere

Datele de declarație sunt completate pe următoarele niveluri: Trimitere, Date despre transport, Actori, Locuri și Documentele trimiterii (Fig. 4.7.1)



The screenshot shows the NCTS system interface for the Republic of Moldova. The main form is titled 'Declaration Data [Consignment]' and is divided into several sections. Section 7.1, 'Master Consignment', contains three input fields: '7.1.6. Reference number UCR', '7.1.7. Gross Mass *', and '7.1.8. Total Items'. Section 7.3, 'Transport Information', has a sub-section 7.3.1 'General' with three dropdown menus: '2.3. Indicator Container *', '7.3.1.2. Inland Mode of Transport', and '7.3.1.3. Mode of Transport at Border'. Section 7.4, 'Actors', has a sub-section 7.4.1 'Carrier' with a list of actors and an 'Add' button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'Dashboards', 'Customs Decisions', 'NCTS Transits', 'My Tasks', 'External Domain (EO)', 'New Transit', 'Upload Transit', 'Search Transit', 'Departure Office (OoDep)', 'Transit Office (OoTra)', 'Destination Office (OoDes)', and 'Transit Diversion'.

Fig. 4.7.1 Trimitere

Partea de transport se referă la datele Trimiterii și conține date generale (masa brută a trimerii, numărul de referință UCR), date despre transport generale (indicatorul containerului, modul de transport interior, modul de transport la frontieră), date privind mijlocul de transport la plecare, mijlocul de transport la frontieră, date despre șoferi precum și date despre echipamentul de transport și sigilii), date despre transportator, expeditor, destinatar, actorii suplimentari din cadrul lanțului, localizarea mărfurilor și locul de încărcare.

Numărul de referință UCR

Această intrare se referă la numărul de referință comercial unic atribuit de persoana interesată transportului în cauză. Acesta poate lua forma codurilor OMV (ISO 15459) sau echivalent. Acesta oferă acces la datele comerciale subiacente de interes pentru autoritățile vamale. Aceste date se introduc la acest nivel doar dacă există o singură Trimitere de casă, în caz contrar se adaugă la nivel de fiecare articol din Trimiterea de casă respectivă.

Masa brută

Masa brută la nivelul Trimitere este suma maselor brute ale tuturor articolelor din Trimitere de casă.

Notă: Dacă declarația include mai multe articole de mărfuri care se referă la mărfuri ambalate împreună în așa fel încât este imposibil să se determine greutatea brută a mărfurilor pentru fiecare descriere a mărfurilor, masa brută totală se introduce numai la nivelul antetului declarației.

Indicator container

Cod care poate fi selectat:



0	Mărfuri care nu sunt transportate în containere
1	Mărfuri care sunt transportate în container

Modul de transport interior

Acesta este codul pentru tipul de transport interior, iar datele sunt opționale. Codurile pot fi selectate din lista derulantă:

1	Transport maritim
2	Transport feroviar
3	Transport rutier
4	Transport aerian
5	Poștă (modul activ de transport necunoscut)
7	Instalație fixă de transport
8	Transport pe căi navigabile interioare
9	Alt mod de transport

Modul de transport la frontieră

Codul este utilizat pentru modul de transport la frontieră, care părăsesc teritoriul vamal al Republicii Moldova. Datele sunt opționale, cu excepția trimiterilor poștale. Codurile sunt identice cu cele de la Mod transport interior

Metodă de plată taxe de transport

Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", se va indica modalitatea de plată efectuată pentru mijlocul de transport. Codurile pot fi selectate din lista derulantă:

A	Plată în numerar
B	Plată cu carte de credit
C	Plată cu cec
D	Altele (de exemplu prin debitare directă a contului pentru plăți în numerar)
H	Virament electronic de fonduri
Y	Titularul contului la transportator
Z	Fără preplată

Mijloc de transport la plecare

A se introduce datele de identificare ale mijlocului de transport la momentul plecării, cu tipul identificării, numărul identificării și naționalitatea acestuia.

Mijloc de transport la frontieră



A se introduce datele de identificare ale mijlocului de transport la momentul traversării frontierei, cu tipul identificării, numărul identificării și naționalitatea acestuia. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", atunci urmează la această secțiune să se furnizeze și date referitoare la tipul mijlocului de transport, biroul vamal de frontieră, referința la transport, data și ora efectivă a plecării, data și ora estimativă a plecării, precum și data și ora estimativă a sosirii, în dependență de scenariu selectat.

Șoferi

A se introduce numele complet ale șoferului/șoferilor, datele de identificare ale acestuia și naționalitatea.

Echipamente de transport și sigilii

A se introduce datele de identificare privind sigiliile și referința la anumite mărfuri. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", atunci urmează să se introducă și date referitor la dimensiunea și tipul containerului, starea ambalării containerului și tipul furnizorului de containere.

Transportator

A se introduce numele și datele de identificare ale acestuia. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", atunci urmează să se introducă și date referitor la adresa acestuia, precum și date referitoare la persoana de contact.

Expeditor

A se introduce numele, datele de identificare ale acestuia și adresa. Aceste date se introduc la acest nivel doar dacă există o singură Trimitere de casă, în caz contrar se adaugă la nivel de fiecare Trimitere de casă. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", atunci urmează să se introducă și date referitoare la persoana de contact.

Destinatar

A se introduce numele, datele de identificare ale acestuia și adresa. Aceste date se introduc la acest nivel doar dacă există o singură Trimitere de casă, în caz contrar se adaugă la nivel de fiecare Trimitere de casă. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", atunci urmează să se introducă date privind tipul de persoană și date referitoare la persoana de contact.

Actori suplimentari în cadrul lanțului de aprovizionare

Dacă există asemenea actori, a se introduce datele de identificare ale acestora, precum și codul relevant care specifică rolul lor:



CS	Consolidator (Comisionar de transport care combină diferite transporturi mici într-un singur transport mai mare (într-un proces de consolidare), care este trimis unui omolog ce oglindește activitatea consolidatorului separând transportul consolidat în componentele sale inițiale)
FW	Comisionar de transport (Parte care efectuează expedierea mărfurilor)
MF	Producător (parte care produce mărfurile)
WH	Antrepozitar (Parte care își asumă responsabilitatea pentru mărfurile intrate într-un antrepozit).

Aceste date se introduc la acest nivel doar dacă există o singură Trimitere de casă, în caz contrar se adaugă la nivel de fiecare Trimitere de casă. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", atunci urmează să se introducă date de securitate și siguranță.

Locația mărfurilor

Introduceți date precise despre locul în care se poate efectua controlul vamal. Localizarea mărfurilor are un element de date legat de tipul de locație și de identificator. În procedura simplificată de tranzit sunt utilizate coduri diferite.

Pentru tipul locației, utilizați codurile din listă:

A	Loc desemnat >> birou vamal sau alt loc desemnat de vamă în scopul prezentării în vamă
B	Loc autorizat >> Un loc autorizat în contextul unei autorizații
C	Loc aprobat pentru prezentarea mărfurilor
D	Alte

Identificatorul locației poate fi selectat din lista derulantă:

T	Cod poștal
U	UN/LOCODE
V	Codul de identificare al Biroului vamal
W	Coordonatele GNSS
X	Numărul EORI
Y	Numărul autorizației
Z	Text liber



Locul de încărcare

Identificarea portului maritim, a aeroportului, a terminalului de mărfuri, a gării sau a oricărui alt loc în care sunt încărcate mărfurile pe mijlocul de transport utilizat pentru transportul acestora, inclusiv țara în care se află. Dacă sunt disponibile, se furnizează informații codificate pentru identificarea locației. Dacă nu este disponibil UN/LOCODE pentru locația respectivă, codul de țară este urmat de denumirea locului, cu cât mai multă precizie.

Dacă tipul de declarație suplimentară este D (pre depusă), atunci locul de încărcare este opțional, altfel, este obligatoriu.

Locul de descărcare

Aceste date se indică dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3". Identificarea portului maritim, a aeroportului, a terminalului de mărfuri, a gării sau a oricărui alt loc în care sunt descărcate mărfurile din mijlocul de transport care a fost utilizat pentru transportul acestora către teritoriul vamal. Dacă sunt disponibile, se furnizează informații codificate pentru identificarea locației. Dacă nu este disponibil UN/LOCODE pentru locația respectivă, codul de țară este urmat de numele locului, cu cât mai multă precizie.

Locul de acceptare

Aceste date se indică dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3" și identifică locul de acceptare a mărfurilor.

Locul de livrare

Aceste date se indică dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3" și identifică locul de livrare a mărfurilor.

Documente

Datele legate de documente și informațiile suplimentare pot fi adăugate prin opțiuni: Document precedent, Document de suport, Document de Transport, Referință suplimentară și Informații suplimentare, toate referindu-se la Trimiterea de casă respectivă. Această secțiune se utilizează doar dacă avem o singură Trimitere de casă.

Secțiunea 8. Trimitere de casă

Cele mai mici informații de transport sunt furnizate la nivelul Trimitere de casă (Fig. 4.8.1), iar acest lucru se aplică tuturor Articolelor de expediere (fiecare Trimitere poate conține până la 99 de Trimiteri de casă).

Nivelul Trimitere de casă acoperă informații referitoare la toate bunurile care fac obiectul aceluiasi contract de transport la domiciliu. Un contract de transport la domiciliu este un contract de transport cu un expeditor de mărfuri, non-navă sau aeronavă care operează un transportator comun sau agentul său sau un operator poștal. În cazul în care există mai multe

contracte de transport intern, informațiile furnizate în Date de declarație ar trebui să se refere la nivelul cel mai scăzut al contractelor. Acesta este, de obicei, contractul încheiat de un expeditor și expeditor.

Nivelul Trimitere de casă este introdusă pentru a oferi mai multă flexibilitate operatorilor economici, permițându-le să depună Date de declarație la mai mulți expeditori/destinatari.

Finalizarea grupului de date privind Trimiterea de casă. Se afișează următoarele informații:

- Număr referință UCR (pentru tip securitate "1" sau "3")
- Masa brută
- Actorii trimerii
- Locuri (pentru tip securitate "1" sau "3")
- Mijloace de transport la plecare
- Documentele trimerii

The screenshot displays the ASV NTS web application interface. The top navigation bar includes the logo of the Republic of Moldova and the text 'Serviciul Vamal al Republicii Moldova | ASV NTS | OPTIN NTA.MD.3.5.0'. The main content area is titled '[IE015] - Declaration Data [House Consignment] | 26MD203000000100LR'. The form is divided into several sections: 'HOUSE CONSIGNMENT', 'Operatiune de tranzit', '2. House Consignment Actors', '4. Means of Transport', and '5. Documente'. The 'Documente' section is currently selected, showing a list of documents with buttons for 'Previous Document', 'Supporting Document', 'Transport Document', and 'Additional Reference'. The interface is in Romanian and includes various navigation and action buttons.

Fig. 4.8.1 Trimitere de casă

Numărul de referință UCR

Această intrare se referă la numărul de referință comercial unic atribuit de persoana interesată transportului în cauză. Acesta poate lua forma codurilor OMV (ISO 15459) sau echivalent. Acesta oferă acces la datele comerciale subiacente de interes pentru autoritățile vamale. Aceste date se introduc doar dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3".

Masa brută

Masa brută la nivelul Trimitere de casă este suma maselor brute ale tuturor articolelor din Trimitere de casă.

Notă: Dacă declarația include mai multe articole de mărfuri care se referă la mărfuri ambalate împreună în așa fel încât este imposibil să se determine greutatea brută a mărfurilor pentru



fiecare descriere a mărfurilor, masa brută totală se introduce numai la nivelul antetului declarației.

Actorii trimerii

Aceste câmpuri trebuie completate numai în cazul în care există mai multe Trimiteri de casă și nu au fost depuse la nivel de Trimitere, fie se adaugă actori suplimentari ai lanțului de aprovizionare. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", aici se vor depune datele despre vânzător și cumpărător.

Locuri

Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", aici se vor depune datele privind locul de acceptare și locul de livrare.

Mijloc de transport la plecare

A se introduce datele de identificare ale mijlocului de transport la momentul plecării, cu tipul identificării, numărul identificării și naționalitatea acestuia. Aceste date se adaugă doar dacă sunt relevante acestei Trimeri de casă și nu pentru întreaga Trimitere. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", aici se vor depune datele privind metoda de plată, transportul pasiv la graniță și țările itinerarului trimerii.

Documente

Aceste câmpuri trebuie completate numai în cazul în care există mai multe Trimiteri de casă și nu au fost depuse la nivel de Trimitere.

Secțiunea 9. Elementele trimerii

Nivelul articolelor de mărfuri din Trimitere de casă este un subnivel al nivelului de Trimerii de casă (Fig. 4.9.1). Elementele de date de la nivelul articolelor din Trimitere de casă conțin informații care provin din diferite poziții din documentul de transport menționat în Trimitere de casă actual (fiecare Trimitere de casă poate conține până la 999 de articole de consignație). Datele referitoare la articolul de expediere sunt datele containerului, descrierea mărfurilor, codul HS, masa netă, masa brută, tipul de colete, mărcile de expediere, referința UCR.

Fig. 4.9.1 Elementele din Trimitere de casă

Date generale

Cuprinde date privind numărului elementului din Trimiterea de casă respectivă și număr referință UCR dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3".

Informații despre bunuri

A se introduce datele privind descrierea bunurilor, cod CUS, cod HS, masa brută, masa netă, unități suplimentare, bunuri periculoase.

Valoarea și cantitatea bunurilor

A se introduce datele privind valoarea statistică a bunurilor și moneda.

Ambalaj

A se introduce datele privind tipul ambalajului, cantitatea acestora și informații despre mărcile de expediere.

Transport pasiv și alți actori ai lanțului de aprovizionare

Datele privind actorii suplimentari în cadrul lanțului se introduc la acest nivel doar dacă sunt cu referire exactă la acest element al Trimiterii. Dacă la tipul de declarație de securitate s-au utilizat codurile "1" sau "3", se vor furniza și date despre transportul pasiv la frontieră relevante acestui element al trimiterii.



Documente

Aceste date se introduc la acest nivel doar dacă sunt cu referire exactă la acest element al Trimiterii.