

### Cerere de autorizație AEO

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| 1. Solicitant ( <i>denumirea completă</i> )   | Rezervat organelor vamale                                    |                                   |
| 2. Statutul juridic al solicitantului   | 3. Data constituirii   | 4. Numărul de identificare (IDNO) |
| 5. Adresa sediului  |  |                                   |
| 6. Sediul activității principale  |  |                                   |
| 7. Persoana de contact ( <i>nume și prenume, telefon, fax, e-mail</i> )   | 8. Adresa poștală  |                                   |
| 9. Sectorul de activitate economică   | 10. Statul (statele) cu care se desfășoară activități vamale |                                   |
| 11. Tipul autorizației solicitate ( <i>bifați</i> )<br><input type="checkbox"/> Autorizație AEO – Simplificări vamale<br><input type="checkbox"/> Autorizație AEO – Securitate și siguranță<br><input type="checkbox"/> Autorizație AEO – Simplificări vamale/Securitate și siguranță |  |                                   |
| 12. Informații cu privire la trecerea frontierei  | 13. Simplificări sau facilități deja acordate, certificate   |                                   |
| 14. Biroul vamal de gestionare a documentației vamale   |  |                                   |
| 15. Biroul de contabilitate principală  |  |                                   |
| 16. Numele, prenumele _____   | Data _____   |                                   |
| Funcția semnatarului _____  | Semnătura _____<br>L.Ș.                                      |                                   |

### INSTRUCȚIUNI de completare a cererii de autorizație AEO

**1. Solicitantul:** Se va menționa numele complet al agentului economic care prezintă cererea.

**2. Statutul juridic al solicitantului:** Se va menționa forma juridică de organizare cum este indicat în actul de constituire.

**3. Data constituirii:** Se va menționa, în cifre, ziua, luna și anul constituirii.

**4. Numărul de identificare (IDNO):** Se va indica codul numeric unic, atribuit de organul înregistrării de stat (IDNO).

**5. Adresa sediului:** Se va menționa adresa completă a locului unde a fost constituită întreprindere.

**6. Sediul activității principale:** Se va menționa adresa completă a locului unde este desfășurată activitatea principală a întreprinderii.

**7. Persoana de contact:** Se va indica numele, prenumele complet, numărul de telefon sau de fax și e-mailul persoanei desemnate în cadrul întreprinderii ca punct de contact pentru consultare de către autoritatea vamală cu ocazia examinării cererii.

**8. Adresa poștală:** Se va completa doar dacă această adresă diferă de cea a sediului.

**9. Sectorul economic de activitate:** Se va descrie activitatea exercitată.

**10. Statul (statele) cu care se desfășoară activitățile vamale:** Se va menționa codul (codurile) ISO alpha-2 al (ale) țării (țărilor) respective.

**11. Tipul de autorizație solicitată:** Se va marca cu „X” căsuța corespunzătoare.

**12. Informații cu privire la trecerea frontierei:** Se va indica posturile vamale folosite pentru trecerea frontierei de stat.

**13. Simplificări sau facilități deja acordate, certificate:** Dacă s-au acordat deja simplificări prevăzute de Codul vamal al Republicii Moldova, se va indica tipul simplificării și numărul autorizației sau certificatului.

**14. Biroul vamal de gestionare a documentației vamale.** Se va menționa adresa completă a biroului vamal competent în a cărui rază își desfășoară activitatea agentul economic.

**15. Biroul de contabilitate principală:** Se va menționa adresa completă a biroului unde se desfășoară activitatea contabilă a agentului economic.

**16. Numele, prenumele, funcția semnatarului, semnătura, data, locul ștampilei:**

*Numele, prenumele:* Se va indica numele și prenumele solicitantului.

*Funcția semnatarului:* Se va preciza funcția semnatarului.

*Semnătura:* Semnatarul trebuie să fie aceeași persoană care reprezintă întreprinderea solicitantului în ansamblu.

*Data:* Se va indica data.

*Suplimentar, solicitantul furnizează următoarele informații generale:*

1) Numele, prenumele fondatorilor membrilor consiliului de administrație, ale administratorului, precum și adresele părților respective.

2) Numele, prenumele persoanei responsabile de domeniul vamal a solicitantului.

3) Descrierea activităților economice ale solicitantului.

4) Detalii despre amplasamentele întreprinderii solicitantului și o scurtă descriere a activităților din fiecare amplasament. Precizări despre modul în care solicitantul și fiecare locație acționează în lanțul de aprovizionare: în nume propriu și pe seama sa sau în numele și pe seama altei persoane.

5) Precizări cu privire la eventualele legături între solicitant și societățile de la care cumpără sau cărora le furnizează produsele.

6) Descrierea organizării interne a întreprinderii solicitantului. Se va anexa eventualele documente privind funcțiile/competențele fiecărui departament.

7) Numărul de salariați per total și ai fiecărui departament.

8) Numele principalilor conducători (director general, șefi de departament, administratori de servicii de contabilitate, responsabil de domeniul vamal). Descrierea procedurilor interne aplicate atunci când un salariat competent lipsește, temporar sau permanent.

9) Numele și funcția persoanelor care au competențe specifice în domeniul vamal în cadrul organizării întreprinderii solicitantului. Evaluarea nivelului cunoștințelor acestor persoane în ceea ce privește utilizarea instrumentelor informatice în domeniul vamal și privind chestiunile generale cu caracter comercial.

10) Acceptarea sau refuzul publicării informațiilor incluse în autorizația AEO în lista agenților economici autorizați citată la pct.22 al anexei nr.1 la prezenta hotărîre.