|  |
| --- |
| Anexa nr. 1La Regulametul de punere în aplicare a Codului vamal nr. 95/2021  Cerere de autorizaţie AEO   |
| **1. Solicitant** *(denumirea completă)* | Rezervat autorităţii vamale |
| **2. Statutul juridic al solicitantului** | **3. Data constituirii** | **4. Numărul de identificare (IDNO)** |
| **5. Adresa sediului** |
| **6. Sediul activităţii principale** |
| **7. Persoana de contact** *(nume şi prenume, telefon, fax, e-mail)* | **8. Adresa poştală** |
| **9. Sectorul de activitate economică** | **10. Statul (statele) cu care se desfăşoară activităţi vamale** |
| **11. Tipul autorizaţiei solicitate** *(bifaţi)* ☐ Autorizaţie AEO – Simplificări vamale ☐ Autorizaţie AEO – Securitate şi siguranţă ☐ Autorizaţie AEO – Simplificări vamale/Securitate şi siguranţă |
| **12. Informaţii cu privire la trecerea frontierei** | **13. Simplificări sau facilităţi deja acordate, certificate**  |
| **14. Biroul vamal de gestionare a documentaţiei vamale** |
| **15. Biroul de contabilitate principală** |
| **16. Numele, prenumele** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Funcţia semnatarului** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Semnătura** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

INSTRUCŢIUNI

de completare a cererii de autorizaţie AEO

**1. Solicitantul:** Se va menţiona numele complet al operatorului economic care prezintă cererea.

**2. Statutul juridic al solicitantului:** Se va menţiona forma juridică de organizare, după cum este indicată în actul de constituire.

**3. Data constituirii:** Se va menţiona, în cifre, ziua, luna şi anul constituirii.

**4. Numărul de identificare (IDNO):** Se va indica codul numeric unic, atribuit de organul înregistrării de stat (IDNO).

**5. Adresa sediului:** Se va menţiona adresa completă a locului unde a fost constituită întreprinderea.

**6. Sediul activităţii principale:** Se va menţiona adresa completă a locului unde se desfăşoară activitatea principală a întreprinderii.

**7. Persoana de contact:** Se va indica numele, prenumele complet, numărul de telefon sau de fax şi e-mailul persoanei desemnate în cadrul întreprinderii ca punct de contact pentru consultare de către autoritatea vamală cu ocazia examinării cererii.

**8. Adresa poştală:** Se va completa doar dacă această adresă diferă de cea a sediului.

**9. Sectorul economic de activitate:** Se va descrie activitatea exercitată.

**10. Statul (statele) cu care se desfăşoară activităţile vamale:** Se va menţiona codul (codurile) ISO alpha-2 al (ale) ţării (ţărilor) respective.

**11. Tipul de autorizaţie solicitată:** Se va marca cu „X” căsuţa corespunzătoare.

**12. Informaţii cu privire la trecerea frontierei:** Se vor indica posturile vamale folosite pentru trecerea frontierei vamale.

**13. Simplificări sau facilităţi deja acordate, certificate:** Dacă s-au acordat deja simplificări prevăzute de Codul vamal al Republicii Moldova, se va indica tipul simplificării şi numărul autorizaţiei sau certificatului.

**14. Biroul vamal de gestionare a documentaţiei vamale.** Se va menţiona adresa completă a biroului vamal competent în a cărui rază îşi desfăşoară activitatea operatorul economic.

**15. Biroul de contabilitate principală:** Se va menţiona adresa completă a biroului unde se desfăşoară activitatea contabilă a operatorului economic.

**16. Numele, prenumele, funcţia semnatarului, semnătura, data:**

*Numele, prenumele:* Se va indica numele şi prenumele solicitantului.

*Funcţia semnatarului:* Se va preciza funcţia semnatarului.

*Semnătura:* Semnatarul trebuie să fie aceeaşi persoană care reprezintă întreprinderea solicitantului în ansamblu.

*Data:* Se va indica data.

Suplimentar, solicitantul furnizează următoarele informaţii generale:

1) Numele, prenumele fondatorilor, membrilor consiliului de administraţie, ale administratorului, precum şi adresele părţilor respective~~.~~

2) Numele, prenumele persoanei responsabile de domeniul vamal a solicitantului.

3) Descrierea activităţilor economice ale solicitantului.

4) Detalii despre amplasamentele întreprinderii solicitantului şi o scurtă descriere a activităţilor din fiecare amplasament. Precizări despre modul în care solicitantul şi fiecare locaţie acţionează în lanţul de aprovizionare: în nume propriu şi pe seama sa sau în numele şi pe seama altei persoane.

5) Precizări cu privire la eventualele legături între solicitant şi societăţile de la care cumpără sau cărora le furnizează produsele.

6) Descrierea organizării interne a întreprinderii solicitantului. Se vor anexa eventualele documente privind funcţiile/competenţele fiecărui departament.

7) Numărul de salariaţi per total şi ai fiecărui departament.

8) Numele principalilor conducători (director general, şefi de departament, administratori de servicii de contabilitate, responsabil de domeniul vamal). Descrierea procedurilor interne aplicate atunci când un salariat competent lipseşte, temporar sau permanent.

9) Numele şi funcţia persoanelor care au competenţe specifice în domeniul vamal în cadrul organizării întreprinderii solicitantului. Evaluarea nivelului cunoştinţelor acestor persoane în ceea ce priveşte utilizarea instrumentelor informatice în domeniul vamal şi privind chestiunile generale cu caracter comercial.

10) Acceptarea sau refuzul publicării informaţiilor incluse în autorizaţia AEO în lista operatorilor economici autorizaţi.